

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesindeki bölümlerde öğrenim gören lisans öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere yapılan ve eğitim-öğretim programının zorunlu bir parçası olan staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarih, 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 16/6/2006 tarih, 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 23/12/2010 tarih, 27794 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi, 5/6/1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi ve 17/6/2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** Bu yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri tanımlar.

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden ve birbirini tamamlayan, lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan Mühendislik Fakültesi birimidir.

c) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelidir.

d) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlardaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyondur.

e) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini tanımlar.

f) Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla Staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

g) Staj Defteri: Öğrencilerin stajları kapsamında hazırlamaları gereken form, rapor ve benzeri dokümanları içeren defterdir.

h) Staj Sicil Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, staj süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formdur.

i) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve bölüme özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmadır.

j) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Her bölüm için ayrı ayrı kurulan ve bölüm başkanı tarafından bölümün “İşletmede Mesleki Eğitim” ve “Staj” işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere oluşturulan komisyondur. Bölüm Başkanı başkanlığında ve bölüm içerisinde en az 2 (iki) öğretim üyesinden oluşur. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu bir akademik yarıyıl içerisinde en az 2 kez toplanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### Genel İlkeler

**MADDE 4 -** (1) Stajlar, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri gereğince öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları uygulama çalışmalarıdır.

(2) Mühendislik Fakültesi öğrencileri 4 yıllık öğrenimleri süresince her bölümün özelliklerine göre düzenlenen staj esaslarına uygun olarak, kesintisiz 20 (yirmi) iş günü olmak üzere iki staj yapmak zorundadır.

(3) Staj, ders planında 5 AKTS olarak belirlenmiştir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(4) Staj işlemleri Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca düzenlenir.

(5) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili bölümün veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde yaptırılabilir.

(6) Stajlar bölümlerin öngördüğü konularda ve belirlenen şartlarda resmi veya özel kurumlarda yapılır. Ancak, herhangi bir kurumda staj yapabilmek için stajın yapıldığı konuda mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin o kurumda çalışıyor olması gerekir.

(7) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(8) Öğrenciler, staj yerlerinin çalışma düzenleri ile ilgili kural ve talimatlarına, ayrıca yükseköğretimin ilgili mevzuatlarına da uymakla yükümlüdür.

(9) Öğrenciler işyerlerinden onaylayacakları Staj Kabul Formunu Dekanlık Staj Birimine teslim etmeden stajlarına başlayamazlar. Aksi durumda öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamaz ve stajları kabul edilmez.

(10) Öğrenciler öğretim planlarını aksatmayacak şekilde staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşü doğrultusunda yurt dışında yapabilirler.

(11) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.

(12) Yurtdışında Staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

(13) Öğrenim gördüğü bölüm ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla Staj kapsamında önceki öğrenmelerinin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

(14) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uygulanır.

(15) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Görev ve Yetkiler**

### **Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 5 -** (1) Öğrenciler stajda yaptığı çalışmalarını komisyona sözlü olarak sunar. Komisyon, Sorumlu Öğretim Elemanı ve Eğitici Personelin değerlendirmelerini de dikkate alarak her bir öğrenci için ayrı ayrı değerlendirme yapar. Yapılan stajın kabul ya da reddi konusunda karar verir veya bu işlemi yapmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

### **Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri**

**MADDE 6 -** Sorumlu öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

a) Bölümde staj faaliyetlerini izlemek, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olma ve ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek.

b) Staj uygulamasının uygun yürütülüp yürütülmediğini Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun belirlediği aralıklarla yine bu komisyonun belirlediği yöntem ve uygulamaları da kullanarak denetlemek ve komisyonu bilgilendirmek.

c) Eğitici personel tarafından onaylanmış Staj Sicil Formu ve öğrencinin hazırlayacağı Staj Defterini dikkate alarak, Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna değerlendirmede bulunmak.

### **Eğitici Personelin Görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Staj yapacak öğrenciler, staj esnasında işletme tarafından Komisyonun da görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilere “İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı”na uygun eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
- b) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.
- c) Öğrencilerin fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak.
- d) Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçların karşılanmasına yardımcı olmak.
- e) Devamsızlık, disiplin ve staj ile ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.
- f) Staj yapan her bir öğrenci için Staj Sicil Formunu doldurmak.
- g) Öğrenciler tarafından hazırlanan Staj Defterini inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

### **İşletmenin Görev ve Yetkisi**

**MADDE 8 - (1)** Bünyesinde Staj yaptırılan işletmenin, görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Staj yapacak öğrencinin staj kabul formunu onaylamak.
- b) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- c) Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- f) Kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.
- g) Öğrencinin Stajını, bu yönerge esaslarına ve işletme kurallarına göre yapabilmesi için bir Eğitici Personel görevlendirmek.
- h) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için Staj Sicil formunu doldurmak.

### **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 - (1)** Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları Kırklareli Üniversitesinin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu yönerge hükümlerine ve işletmenin resmi çalışma koşullarına uymayan öğrencilerin stajı başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Kırklareli Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Staj süresince öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Staj süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve kendilerine verilen meslek alanları ile ilgili görevleri yapmakla yükümlüdür.
- b) Öğrenciler, eğitim sürecinde karşılaştıkları her türlü problem, mazeret ve isteklerini eğitici personel ve sorumlu öğretim elemanına bildirirler.
- c) Öğrenciler, sağlık vb. nedenlerle işyerine devam edememe durumunda eğitici personelden izin almak zorundadırlar.
- d) Mazeretsiz olarak 3 (üç) günden fazla staja devam etmeyenler, Stajdan başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Stajı tekrar almak zorundadırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj ile İlgili İşlemler**

#### **Staj ile İlgili İşlemler**

**MADDE 10** - (1) Staj defteri, Türkçe dilbilgisi ve teknik çizim kurallarına uygun olarak okunaklı bir şekilde doldurulur. Yurtdışında yapılan stajlarda defterler, Türkçe ve İngilizce olarak doldurularak ve stajla ilgili belgeler Türkçeye çevrilmiş olarak Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim edilmelidir.

(2) Öğrenci, staj defterini işyerinde, staj süresi içerisinde doldurur. Çalışma süresinin sonunda, bütün sayfaların işyerindeki eğitici personel tarafından imzalanması ve onaylanması gerekmektedir.

(3) Öğrenci, staja başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

(4) Öğrenci Staj defterini Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na belirtilen tarihe kadar Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna şahsen teslim eder. Öğrenci yaptığı stajı Uygulamalı Eğitimler Komisyonu karşısında sözlü olarak savunur.

(5) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri Staj Sicil Formu, Staj Defteri ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

#### **Staj gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 11** - (1) Bölümlerde staj kapsamında oluşturulacak staj gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak bölümlerde staj yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir staj grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı staj grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde staj yapabilir.

#### **Sorumlu Öğretim Elemanına Ücret Ödeme**

**MADDE 12** - Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu staj grubuna bakılmaksızın haftalık 2 (iki) saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yetki**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23/12/2010 tarih, 27794 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Uygulamalı Eğitimler Komisyonu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönerge, Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 09/01/2014 tarih ve 55 sayılı Senato toplantısının 14 nolu karar eki EK:10 ile kabul edilen Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi yürürlükten kalkar.

**Yürütme**

**MADDE 16 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.